



**Comune
di Modena**

**Settore Risorse Finanziarie e Affari Istituzionali
Ufficio Quartieri e Centro Storico, Pari Opportunità, Partecipazione,
Lavoro e Formazione Professionale**

PROT. N. FR 2015/101180

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A SOGGETTI
APPARTENENTI AL TERZO SETTORE NO PROFIT PER PROGETTI DA REALIZZARE
SUL TERRITORIO DEI QUARTIERI DEL COMUNE DI MODENA**

Art. 1 - Finalità

Il presente "Avviso pubblico per l'assegnazione di contributi a soggetti appartenenti al terzo settore no profit per progetti da realizzare sul territorio dei Quartieri del Comune di Modena" costituisce una delle azioni previste per la promozione e l'attuazione della partecipazione territoriale e per la valorizzazione delle forme associative che perseguono interessi collettivi, finalità sociali, culturali, sportive, ricreative e ambientali.

Art. 2 - Ambiti di intervento

Le richieste di contributo devono avere ad oggetto progetti attinenti con i seguenti ambiti di intervento individuati dai Consigli di Quartiere.

AMBITI QUARTIERE 1

1. Inclusione sociale e non-discriminazione
2. Promozione della vivibilità, della sicurezza del centro storico e valorizzazione dei beni comuni
3. Animazione di strade, piazze e spazi verdi
4. Coinvolgimento e valorizzazione delle fasce più deboli e in particolare dei giovani
5. Promozione del dialogo interculturale e interreligioso
6. Valorizzazione del patrimonio architettonico, artistico e culturale del Centro Storico
7. Valorizzazione delle attività professionali del centro e degli antichi mestieri

AMBITI QUARTIERE 2

1. Coesione e integrazione sociale, con particolare attenzione alle categorie più svantaggiate
2. Vivibilità e Sicurezza
3. Ecosostenibilità e educazione ambientale
4. Protagonismo sociale, con particolare riferimento a quello giovanile
5. Promozione di azioni volte a prevenire e ridurre la dispersione scolastica
6. Promozione di azioni che incentivano il consumo collaborativo

AMBITI QUARTIERE 3

1. valorizzazione del territorio attraverso attività di animazione in luoghi di aggregazione aperti al pubblico
2. Tutela delle frazioni al fine di stimolare il senso di comunità
3. Promozione della cura del territorio tramite il protagonismo attivo della cittadinanza
4. Disincentivazione dell'uso della macchina al fine di stimolare l'uso di mezzi pubblici e la viabilità dolce
5. Integrazione e coesione sociale
6. Promozione di iniziative sportive di base con associazioni per favorire occasioni di aggregazione nel quartiere

AMBITI QUARTIERE 4

1. Promozione di attività culturali
2. Promozione del benessere anche attraverso l'adozione di stili di vita sani o con azioni di prevenzione
3. Rafforzamento del senso di comunità, integrazione sociale anche a tutela delle frazioni
4. Formazione dei cittadini alla cura del territorio e dell'ambiente promuovendo anche il riutilizzo di aree/spazi degradati.

Art. 3 - Soggetti ammessi a partecipare all'avviso

Sono ammessi a partecipare all'avviso i soggetti, anche riuniti, appartenenti al terzo settore no profit, costituiti da non meno di un anno dalla data di scadenza del presente avviso.

In caso di soggetti riuniti, dovrà essere individuato un capogruppo.

È possibile presentare la richiesta di contributo in più Quartieri purché l'attività proposta si svolga, almeno in parte, nei relativi territori di competenza; il contributo sarà commisurato all'effettiva attività svolta nel territorio di competenza.

Non sono finanziabili le associazioni e le organizzazioni ad esse collegate che detengono, a qualsiasi titolo, apparecchi per il gioco d'azzardo a disposizione del pubblico o dei soci.

Art. 4 - Modalità di presentazione della richiesta e della relativa documentazione

La richiesta di contributo dovrà essere redatta utilizzando la modulistica riportata in calce al presente avviso (all. 1).

Alla richiesta dovrà essere allegata la fotocopia di un valido documento di riconoscimento del legale rappresentante del soggetto richiedente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali integrazioni che dovranno pervenire entro otto giorni dalla data di ricevimento della richiesta.

La busta contenente la richiesta di contributo:

1) dovrà riportare la dicitura "Avviso pubblico Quartieri" e l'indicazione espressa del Quartiere al quale si presenta la richiesta;

2) dovrà essere consegnata a mano all'operatore URP del Quartiere di riferimento (dal lunedì al venerdì dalle 09.30 alle 12.30 e il giovedì pomeriggio dalle 15.00 alle 18.00) oppure spedita a mezzo raccomandata a/r ai seguenti indirizzi:

Quartiere 1

Ufficio Relazioni con il Pubblico
piazzale Redecocca n. 1 - Modena
059/2033480

Quartiere 2

Ufficio Relazioni con il Pubblico
via Nonantolana n. 685/S - Modena
059/2034150

Quartiere 3

Ufficio Relazioni con il Pubblico
via don Minzoni n. 121 - Modena
059/2034200

Quartiere 4

Ufficio Relazioni con il Pubblico
via Newton n. 150/b - Modena
059/2034030

3) dovrà pervenire, a pena di inammissibilità, **entro le ore 12.30 di lunedì 14 settembre 2015**; in caso di spedizione NON farà fede il timbro di spedizione.

Gli Uffici Relazioni con il Pubblico dei Quartieri resteranno chiusi dal 10 agosto al 21 agosto; i soggetti che vorranno presentare le richieste di contributo in tale periodo dovranno recarsi in Piazza Grande presso l'Ufficio Quartieri (secondo piano; dal lunedì al venerdì dalle 09.30 alle 12.30 e il

giovedì pomeriggio dalle 15.00 alle 18.00).

Art. 5 - Info e pubblicità

Il presente avviso è reperibile, unitamente alla modulistica, sul sito internet www.comune.modena.it.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990 e ss. mm., è il dott. Enrico Guerzoni.

Per informazioni sull'avviso, i soggetti interessati potranno rivolgersi, dal lunedì al venerdì dalle 09.30 alle 12.30 e il giovedì pomeriggio dalle 15.00 alle 18.00, agli URP di Quartiere (vedi sopra).

Art. 6 - Criteri di valutazione e punteggi

Un'apposita commissione valutatrice, dopo aver verificato i requisiti formali, procederà, sentito il parere dei Consigli di Quartiere, all'esame di merito dei progetti presentati sulla base dei seguenti criteri di valutazione, tenendo presente che ciascuna proposta potrà raggiungere un punteggio massimo di 100 punti.

Criteri di valutazione:

Qualità della proposta con riferimento anche alla rispondenza con le Indicazioni di Priorità e alla sostenibilità economica	Fino a 50 punti
Originalità e carattere innovativo della proposta	Fino a 20 punti
Aver svolto attività da più anni con successo e con una programmazione regolare e continuativa	Fino a 10 punti
Coinvolgimento di altre realtà associative del territorio, privilegiando la creazione di reti e associazioni riunite.	Fino a 20 punti
Totale	fino a 100 punti

In funzione del punteggio acquisito, si procederà all'assegnazione dei contributi, tenendo presente che saranno ritenuti idonei all'assegnazione degli eventuali contributi i progetti che avranno conseguito un punteggio non inferiore a 60 punti.

I risultati della valutazione saranno pubblicati unicamente sul sito internet dei Quartieri alla pagina www.comune.modena.it/decentramento.

L'Amministrazione si riserva, al fine di assicurare l'attuazione degli obblighi di trasparenza, di pubblicare la documentazione necessaria.

Art. 7 - Tempi

I progetti dovranno essere realizzati o iniziare nel periodo compreso fra il 15 ottobre e il 31 dicembre 2015.

Art. 8 - Risorse

L'ammontare totale dei contributi erogabili è pari a:

- € 11.000,00 per il Quartiere 1;
- € 8.000,00 per il Quartiere 2;
- € 11.000,00 per il Quartiere 3;
- € 10.000,00 per il Quartiere 4.

Nel caso di soggetti riuniti il contributo sarà assegnato al capogruppo.

La percentuale del contributo è stabilita dalla commissione, sentito il parere dei Consigli di Quartiere e sulla base delle disponibilità economiche. Di norma il contributo non potrà essere superiore al 50% delle spese totali del progetto presentato. Tuttavia, a fronte di situazioni di particolare rilevanza, la commissione potrà assegnare contributi in misura percentuale superiore.

A tutti i progetti, esclusi quelli che hanno ottenuto un punteggio pari a 0, sarà assegnato il patrocinio del Comune di Modena.

Art. 9 - Altre utilità

I soggetti partecipanti al presente avviso possono richiedere, oltre al contributo, anche le seguenti utilità:

- esenzione dal pagamento della Tassa Occupazione Spazi e Aree Pubbliche;
- produzione e diffusione del materiale pubblicitario;
- assegnazione gratuita di una sala civica di Quartiere.

L'eventuale materiale pubblicitario prodotto in proprio, non facendo ricorso alla stamperia comunale, dovrà comunque prima essere sottoposto all'assenso dell'Amministrazione.

Ai fini dell'assegnazione delle utilità non è necessario aver conseguito un punteggio non inferiore a 60 punti.

Art. 10 - Modalità di erogazione dei contributi

Al soggetto cui verrà assegnato un contributo superiore o uguale a € 1.000,00, verrà liquidato un anticipo corrispondente al 50% del contributo totale; il saldo del contributo sarà erogato in seguito all'avvenuta rendicontazione.

Art. 11 - Decadenza dall'assegnazione dei contributi

Il soggetto assegnatario del contributo decadrà dal diritto all'assegnazione del contributo quando si verifichi una delle seguenti condizioni:

- non sia stata realizzata in tempo utile l'iniziativa per la quale il sostegno era stato accordato, né sia stata richiesta e concordata con l'ente erogante una differente tempistica di realizzazione del

progetto;

- non venga presentata nei termini la documentazione richiesta;
- sia stato modificato in maniera rilevante il programma dell'iniziativa, senza previo accordo formale con l'Amministrazione Comunale e il Consiglio di Quartiere di riferimento.

Nel caso di contributi già erogati, se si verifica una causa di decadenza, si procede al recupero delle somme liquidate secondo le disposizioni di legge.

Art. 12 - Rendicontazione delle spese e documentazione dell'iniziativa

Entro 60 giorni dalla conclusione dell'iniziativa, i soggetti assegnatari del contributo dovranno fornire la seguente documentazione:

- rendiconto che attesti tutti i costi sostenuti e le eventuali entrate; a tal fine dovrà essere utilizzata la modulistica che verrà fornita dall'ufficio amministrativo.
- relazione conclusiva sull'attività svolta cui dovranno essere allegati materiali qualitativi che testimonino il gradimento dell'iniziativa (foto, rassegna stampa, materiali prodotti e simili);
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, relativa al regime fiscale;

Per essere considerati ammissibili, i costi devono essere:

- a) necessari per l'attuazione del progetto;
- b) previsti nel preventivo economico presentato;
- c) generati durante la durata del progetto;
- d) effettivamente sostenuti;
- e) coerenti e congrui con le azioni previste.

Qualora il costo netto dell'iniziativa dovesse risultare inferiore alla spesa netta preventivata al momento della presentazione della domanda, il contributo verrà ridotto proporzionalmente.

Art. 13 - Trattamento dati personali

Il trattamento dei dati personali - eventualmente raccolti in relazione all'attuazione delle prestazioni previste dalle proposte progettuali oggetto del presente atto - avverrà nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003.

A tal fine, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, in ordine al presente procedimento si informa che:

- i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura di corresponsione di un contributo economico, disciplinato dal presente avviso;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato;

- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria; a tal riguardo, si precisa che, per i documenti richiesti ai fini dell'ammissione ai finanziamenti, il richiedente è obbligato a renderli a pena di inammissibilità;

- i soggetti o le categorie ai quali i dati raccolti possono essere comunicati sono:

1) il personale interno dell'Amministrazione, coinvolto nel presente procedimento per ragioni di servizio;

2) ogni altro soggetto nell'esercizio del diritto di accesso;

- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 a cui si rinvia;

- il titolare del trattamento dei dati è il dott. Carlo Casari; il responsabile del trattamento è il dott. Enrico Guerzoni.

Art. 14 - Responsabilità e Assicurazioni

Le iniziative da realizzare durante il periodo indicato dovranno essere contraddistinte da completa autonomia tecnica e organizzativa.

Esse dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente e i titolari risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di licenze, sicurezza, SIAE, ENPALS, licenze sanitarie, normative sull'inquinamento acustico, normative a tutela del patrimonio storico, artistico e naturalistico, normative vigenti per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché di quelle inerenti specifiche attività (es. somministrazione di alimenti e bevande).

Il titolare della manifestazione assume la responsabilità diretta ed esclusiva per qualsiasi danno a cose, persone, animali derivante dall'organizzazione dell'iniziativa, ivi compreso l'uso proprio o improprio di beni mobili o immobili del Comune, ricevuti in consegna o comunque utilizzati per la manifestazione stessa.

Il Comune di Modena resta in ogni caso sollevato da ogni responsabilità per eventuali danni a persone cose o animali derivanti dallo svolgimento delle attività per la realizzazione delle quali è stato assegnato il contributo.

Modena, 27/07/2015

all. 1

RICHIESTA DI CONTRIBUTO E ALTRE UTILITA'

(da compilare in modo leggibile, in stampatello maiuscolo)

DATI DEL SOGGETTO CHE PRESENTA LA RICHIESTA

(in caso di più soggetti riuniti, dovranno essere indicati i dati del capogruppo)

Denominazione _____

c.f. / p.iva _____

sede in _____ (_____)

via _____ n. _____

tel _____ e-mail _____

data di costituzione _____

cognome e nome del legale rappresentante _____

tel _____ e-mail _____

che dichiara di aver preso visione ed accettare tutte le prescrizioni dell'avviso

cognome e nome del referente dell'iniziativa _____

tel _____ e-mail _____

In caso di più soggetti riuniti, indicare gli altri partecipanti

Indicare eventuali collaborazioni esterne, allegando i curricula dei soggetti coinvolti

N.B.: Se l'associazione presenta la richiesta di contributo per la prima volta, allegare breve curriculum di presentazione della stessa.

DATI DELL'INIZIATIVA

Ambito di intervento n. _____

Titolo dell'iniziativa _____

Luogo di svolgimento _____

Periodo e orari _____

Destinatari _____

L'iniziativa è gratuita sì no

Se no, indicare il costo per singolo utente _____

L'iniziativa è ricorrente sì no

Se sì, indicare il numero delle edizioni passate _____

e i dati numerici relativi all'affluenza di pubblico _____

Se no, indicare i dati numerici relativi all'affluenza di pubblico prevista _____

Allegare descrizione dettagliata dell'iniziativa con indicazione del programma di svolgimento.

PIANO FINANZIARIO

Spese previste (specificare in maniera dettagliata la spesa e l'importo)

Operatori/animatori _____ € _____

Materiali _____ € _____

Attrezzature _____ € _____

Altro _____ € _____

Totale spese _____ € _____

Entrate previste (specificare in maniera dettagliata la spesa e l'importo)

Contributi richiesti ad altri Uffici del Comune di Modena € _____

Contributi richiesti ad altri enti pubblici _____ € _____

Sponsor _____ € _____

Altro (specificare) _____ € _____

Totale entrate _____ € _____

RICHIESTE

contributo _____

utilizzo gratuito della sala _____

nei giorni _____

dalle _____ alle _____

stampa del materiale pubblicitario presso la stamperia comunale

esenzione Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche

Modena, _____

Timbro del soggetto richiedente e firma del legale rappresentante

N.B.: allegare fotocopia di un valido documento di riconoscimento del legale rappresentante.