

all. 1

Domanda per l'erogazione del contributo economico di cui al "Bando pubblico per l'assegnazione di contributi economici a sostegno di iniziative e progetti proposti da organizzazioni appartenenti al terzo settore no profit che operano prioritariamente sul territorio dei Quartieri 1, 2, 3 e 4 del Comune di Modena".

DATI DEL SOGGETTO CHE PRESENTA LA DOMANDA

(in caso di più soggetti riuniti, dovranno essere indicati i dati del capogruppo)

Denominazione

C.F./P.IVA

con sede in

via

n.

tel

e-mail

iban

data di costituzione

**iscrizione nell'elenco delle
forme associative**

SI

NO

**data presentazione domanda di
iscrizione**

LEGALE RAPPRESENTANTE

nome	<input type="text"/>
cognome	<input type="text"/>
residente in	<input type="text"/>
via	<input type="text"/>
n.	<input type="text"/>
tel	<input type="text"/>
e-mail	<input type="text"/>

REFERENTE DEL PROGETTO

nome	<input type="text"/>
cognome	<input type="text"/>
tel	<input type="text"/>
e-mail	<input type="text"/>

BREVE CURRICULUM DI PRESENTAZIONE DEL SOGGETTO CHE PRESENTA LA DOMANDA DAL QUALE SI DEVE EVINCERE ANCHE CHE LO STESSO OPERA PRIORITARIAMENTE SUL TERRITORIO DEI QUARTIERI DEL COMUNE DI MODENA (se lo spazio non è sufficiente, è possibile anche allegare una breve presentazione)

Indicare, in caso di più soggetti riuniti, gli altri partecipanti

DATI DELL'INIZIATIVA PER LA QUALE SI RICHIEDE L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Ambito di intervento n.

Quartiere n.

Titolo dell'iniziativa

Luogo di svolgimento

Periodo di svolgimento e orari

Obiettivi

Destinatari

Gratuità dell'iniziativa SI NO

in caso di risposta negativa, indicare il costo per singolo utente

Descrizione dell'iniziativa con indicazione del programma delle attività (se lo spazio non è sufficiente, è possibile allegare una dettagliata descrizione dell'iniziativa)

Collaborazioni (indicare i soggetti coinvolti e il loro ruolo)

altre associazioni

enti pubblici

soggetti privati

PIANO FINANZIARIO

Spese previste (specificare in maniera dettagliata la spesa e l'importo)

	Descrizione	Importo €
Progettazione	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Operatori impegnati nel progetto	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Spese di viaggio	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Attrezzature e materiali	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Altro (specificare)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totale spese	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Entrate previste (specificare in maniera dettagliata le entrate e l'importo)

Contributi richiesti ad altri Uffici del Comune di Modena	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Contributi richiesti ad altri enti pubblici	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sponsor	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Altro (specificare)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totale entrate	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contributo richiesto €

Richiesta patrocinio e altre utilità

patrocinio

utilizzo gratuito o a tariffa agevolata (a discrezione dell'Amministrazione)

della sala

nei giorni

dalle

alle

stampa del materiale pubblicitario presso la stamperia comunale

esenzione Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche

Luogo e data

Il legale rappresentante

Dichiarazione del legale rappresentante

Io sottoscritto

nato a il

C.F.

residente in

Indirizzo

in qualità di legale rappresentante di

con sede in

Indirizzo

ai fini dell'assegnazione del contributo economico di cui al "Bando pubblico per l'assegnazione di contributi economici a sostegno di iniziative e progetti proposti da organizzazioni appartenenti al terzo settore no profit che operano prioritariamente sul territorio dei Quartieri 1, 2, 3 e 4 del Comune di Modena" ed ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità, anche penali, derivanti da dichiarazioni mendaci

dichiaro di essere consapevole che

- si decadrà dal diritto all'assegnazione del contributo ove si verifichi una delle seguenti condizioni:
 - non sia stata realizzata in tempo utile l'iniziativa per la quale il sostegno era stato accordato, né sia stata richiesta e concordata con l'ente erogante una differente tempistica di realizzazione del progetto;
 - non venga presentata nei termini la documentazione richiesta;
 - sia stato modificato in maniera rilevante il programma dell'iniziativa, senza previo accordo formale con l'Amministrazione Comunale e il Consiglio di Quartiere di riferimento.
- in caso di decadenza si procederà al recupero delle somme eventualmente già liquidate;
- al soggetto cui verrà assegnato un contributo maggiore o uguale a € 1.000,00 verrà liquidato un anticipo corrispondente al 50% del contributo assegnato e la restante parte in seguito all'avvenuta rendicontazione;
- in caso di soggetti riuniti, il contributo sarà erogato al capogruppo;
- l'iniziativa dovrà essere svolta nel rispetto della normativa vigente e i titolari risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di licenze, sicurezza, SIAE, ENPALS, licenze sanitarie, normative sull'inquinamento acustico, normative a tutela del patrimonio storico, artistico e naturalistico, normative vigenti per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché di quelle inerenti specifiche attività (es. somministrazione di alimenti e bevande);
- il soggetto assegnatario del contributo dovrà dotarsi di tutte le autorizzazioni e licenze eventualmente necessarie allo svolgimento di particolari attività riconducibili alla realizzazione dei progetti/attività;
- il soggetto assegnatario assume la responsabilità diretta ed esclusiva per qualsiasi danno a cose, persone, animali derivante dall'organizzazione dell'iniziativa, ivi compreso l'uso proprio o improprio di beni mobili o immobili del Comune, ricevuti in consegna o comunque utilizzati per la manifestazione stessa;

- il Comune di Modena resta dunque in ogni caso sollevato da ogni responsabilità per eventuali danni a persone cose o animali derivanti dallo svolgimento delle attività per la realizzazione delle quali è stato assegnato il contributo;
- l'eventuale materiale pubblicitario prodotto non facendo ricorso alla stamperia comunale sarà comunque prima sottoposto all'assenso dell'Amministrazione;
- qualora il costo netto dell'iniziativa dovesse risultare inferiore alla spesa netta preventivata al momento della presentazione della domanda, il contributo verrà ridotto proporzionalmente;
- che per essere considerati ammissibili, i costi devono essere:
 - a) necessari per l'attuazione del progetto;
 - b) previsti nel preventivo economico presentato;
 - c) generati durante la durata del progetto;
 - d) effettivamente sostenuti;
 - e) coerenti e congrui con le azioni previste;

Al fine di ottenere la liquidazione del contributo o dell'eventuale acconto, mi impegno altresì a presentare entro il termine di 60 giorni dalla conclusione dell'iniziativa realizzata, la seguente documentazione:

- rendiconto che attesti tutti i costi sostenuti e le eventuali entrate, utilizzando la modulistica fornita dall'ufficio Amministrativo;
- relazione conclusiva sull'attività svolta cui dovranno essere allegati materiali qualitativi che testimonino il gradimento dell'iniziativa (foto, rassegna stampa, materiali prodotti e simili);
- dichiarazione relativa al regime fiscale

Luogo e data

Il legale rappresentante

N.B.: allegare fotocopia di un documento valido di riconoscimento del legale rappresentante.